MINIPROGRAMACIÓN 2021-2022 2º CFGM
0269 CONFECCIÓN INDUSTRIAL

DEPARTAMENTO TEXTIL

Desde el Departamento de TEXTIL queremos daros la bienvenida a nuestro centro. A continuación, veremos un pequeño resumen de todo lo que realizaremos en el módulo Confección Industrial, como lo haremos y como seréis evaluados.

1. ¿Qué aprenderéis?

- Organizar y secuenciar el proceso productivo a partir de la ficha técnica u hoja de trabajo en la confección industrial.
- Seleccionar, preparar y mantener primer nivel de maquinaria y utensilios disponible en el taller para las operaciones de ensamblaje en la confección industrial.
- Ejecutar operaciones de ensamblaje de las piezas y artículos textiles y de piel según el proceso y la calidad del producto que se desea obtener.
- Aplicar medidas de seguridad y aplicación de los equipos de protección individual en la ejecución operativa.
- Aplicar criterios de calidad en cada fase del proceso.

2. ¿Qué vamos a trabajar?

1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN
Presentación del módulo. U1: Información técnica: interpretación y elaboración de fichas técnicas. U2: Preparación de máquinas y herramientas para el ensamblaje de materiales. U3: Ensamblaje de materias textiles y de piel.	U4: Control de la calidad. U5: Aplicación de medidas de seguridad.

3. ¿cómo vamos a trabajar?

- Con una metodología teórico-práctica.
- Fomentando la participación activa del alumno en cada una de las actividades.
- Fomentando el trabajo en grupo.
- Favoreciendo tú desarrollo por medio de un clima educativo de reforzamiento y orientación.
- Considerando tus capacidades y tus conocimientos anteriores y reforzando el perfeccionamiento y desarrollo, la socialización y autonomía.
- Motivando al alumno a trabajar cada vez de forma más autónoma.
- Reforzando cuando es necesario, evitando métodos de aprendizaje pasivos.
- Introduciendo nuevos conceptos para desarrollar prácticas que simulen situaciones reales en la empresa.
- Toma de decisiones en momentos puntuales o puestas en común con el resto de compañeros.

*Debido a la actual situación sanitaria, en caso de confinamiento, la metodología de trabajo se adaptará a las circunstancias. Para tal caso, en el inicio de curso, se ha instruido a los alumnos en el uso de AULES y WEBEX.

4. ¿Qué vamos a evaluarte?

- Que participes de forma activa y realices todas las actividades propuestas per el profesor, aportando ideas, con respeto hacia los compañeros, el profesor y los materiales.
- La puntualidad y asistencia en las clases-taller.
- Que realices con pulcritud las tareas y actividades propuestas, organizando, preparando y aplicando la información técnica requerida.
- Que identifiques los posibles riesgos y que apliques las medidas de seguridad en el puesto de trabajo.
- Que utilices las máquinas y utensilios adecuadamente.
- Que conozcas y apliques los controles de calidad correspondientes en cada uno de los procesos aplicando medidas correctoras a posibles anomalías.
- Los trabajos y pruebas de evaluación para comprobar el grado conocimientos adquiridos.

5. ¿Cómo vamos a evaluarte?

- Con un sistema de **evaluación continua y sumativa**, realizada a lo largo de todo el curso para valorar aptitudes, destrezas y habilidades.
- Las clases son presenciales, per tanto, la no asistencia repercutirá en la posibilidad de realizar una evaluación continua. Superar el 15% en faltas no justificadas supondrá la pérdida de dicha evaluación.
- Se notificara al alumno con antelación las fechas de exámenes y la entrega de las notas, de las prácticas, trabajos y memorias.
- Se restaran 3 puntos de la cualificación obtenida en la práctica, trabajo y memoria, en caso de ser entregados fuera de tiempo.
- Se realizara al menos un examen o prueba práctica por evaluación, se considera que los alumnos han superado los objetivos mínimos, cuando la nota mínima de la media sea 5.
- Para poder hacer media entre los ejercicios, prácticas y memorias se tendrá que sacar un mínimo de 4 puntos. En el caso de que la evaluación no llegue a la puntuación mínima, se perderá la evaluación continua.
- La nota de cada evaluación que corresponda a la cualificación de los alumnos se dividirá de la siguiente manera:

Prácticas y ejercicios	45 %
Prueba práctica o examen	45 %
Actitud	10 %

Se considera que el alumno ha aprobado los objetivos del módulo cuando la calificación mínima sea de un **50%** de la nota.

MINI PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO DE FOL.

Ciclo: 2º CURSO. CICLO DE GRADO MEDIO DE CONFECCIÓN Y MODA

Módulo: EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA Duración: 66 horas.

Desde el Departamento de FOL queremos daros la bienvenida a nuestro centro. A continuación, veremos un pequeño resumen de todo lo que realizaremos en el módulo de Formación y Orientación Laboral, y como lo haremos y como seréis evaluados.

1. ¿Qué aprenderéis?

1. Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.
2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos. -Realizar las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.
3. Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.
4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una «pyme», identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.

2. ¿Qué trabajaremos?

1a EVALUACIÓN	2a EVALUACIÓN
Presentación del módulo. 1- La iniciativa emprendedora. 2- El entorno de la empresa. 3- El mercado. 4- El marketing. 5- Recursos humanos. 6-Formas jurídicas.	7- El plan de producción. 8- Inversión y financiación. 9- Análisis contable y financiero. 10- Gestión contable, administrativa y fiscal.

Desarrollo de las unidades didácticas:

1. **La iniciativa emprendedora.** DEL 8 DE SEPTEMBRE AL 1 DE OCTUBRE ***(6 SESIONES)***
2. **El mercado y los clientes.** DEL 4 DE OCTUBRE AL 19 DE OCTUBRE ***(8 SESIONES)***
3. **El entorno y la competencia.** DEL 20 AL 29 DE OCTUBRE ***(9 SESIONES)***
4. **El marketing.** DEL 2 AL 24 DE NOVIEMBRE ***(9 SESIONES)***
5. **Recursos humanos**. DEL 26 DE NOVIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE ***(7 SESIONES)***
6. **Formas jurídicas.** DEL 14 AL 22 DE DICIEMBRE ***(4 SESIONES)***
7. **El plan de producción.** DEL 10 AL 21 DE ENERO ***(8 SESIONES)***
8. **Inversión y financiación.** DEL 24 DE ENERO AL 4 DE FEBRERO ***(6 SESIONES)***
9. **Análisis contable y financiero.** DEL 7 AL 25 DE FEBRERO ***(6 SESIONES)***
10. **Gestión contable, administrativa y fiscal.** DEL 28 AL 27 DE 8 DE MARç ***(3 SESIONES)***

Todos los materiales y actividades estarán a disposición del alumnado en la plataforma Aules, que también se utilizará durante todo el curso para realizar la entrega de tareas y actividades. Esta medida nos permitirá continuar con la dinámica habitual de la clase desde casa, si es necesario.

En el caso en el que la clase deba permanecer temporalmente sin asistir al IES, las *pruebas objetivas de conocimientos* se realizaran en la misma **Plataforma Aules** a través de cuestionarios de un solo intento y la exposición de actividades y del Plan de empresa a través de **Webex.**

3. ¿Cómo trabajaremos?

- Con una metodología teórico-práctica.
- Fomentando la participación del alumno en cada una de las actividades.
- Fomentando el trabajo en equipo.
- Favoreciendo tu desarrollo mediante un clima educativo de refuerzo y orientación.
- Considerando tus capacidades y tus conocimientos anteriores reforzando el perfeccionamiento y desarrollo de la socialización y autonomía.
- Motivando al alumno a trabajar cada vez de forma más autónoma.
- Reforzando cuando sea necesario, evitando métodos de aprendizaje pasivos.
- Introduciendo nuevos conceptos para desarrollar prácticas que simulen situaciones reales en la empresa.
- Teniendo que tomar decisiones en momentos puntuales individuales o en común con el resto de compañeros.

4. ¿Qué evaluaremos?

a) Se han identificado los requisitos y las características del empresario y del emprendedor.
b) Se han conocido los factores del entorno general y de la empresa que afectan a la misma.
c) Se han conocido las características del mercado al que se dirige.
d) Se han identificado los elementos del entorno de una «pyme» de elaboración de vestuario a medida.
e) Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa, y su relación con los objetivos empresariales.
f) Se han conocido las distintas herramientas de marketing estratégico y operativo.
g) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa y especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios en función de la forma jurídica elegida, así como el tratamiento fiscal de cada forma jurídica.
h) Se ha conocido la gestión de las compras, su almacenamiento y su gestión de pedidos.
i) Se han conocido las fuentes de financiación existentes, tanto propias como ajenas, así como las ayudas públicas.
j) Se han conocido y clasificado los elementos contables que forman un balance y la relación entre ellos. Se han conocido los documentos que intervienen en una compraventa.
k) Se han comprendido los principales impuestos que influyen en la dinámica de una empresa: IRPF, IS e IVA, y su documentación contable.
l) Se ha elaborado un plan de empresa basado en una idea de negocio vinculada al ciclo formativo, el cual contenga los distintos apartados abordados en el temario.

5. ¿Cómo avaluaremos?

<u>Los porcentajes de calificación son los siguientes:</u>

*A: **50% Plan de Empresa (Saber hacer)***

Trabajo práctico obligatorio. Con la finalidad de que los alumnos/as confeccionen un trabajo de simulación de creación de una pequeña empresa o taller, deberán ir elaborando un plan de empresa a lo largo del curso. La confección del plan de empresa será por equipos de 2-3 alumnos/as, a criterio de la profesora. El plan de empresa será supervisado y guiado en todo momento por la profesora, y el alumno/a deberá entregarlo parcialmente por evaluaciones

antes de que se califiquen. Para superar el módulo, y que el alumno/a alcance los objetivos del mismo es imprescindible entregar dicho trabajo y su nota no puede ser inferior a 5 para hacer media con otras pruebas dentro de cada evaluación.

B: ***40% Contenidos (Saber).***

Hacemos referencia a las pruebas de conocimientos, bien preguntas a desarrollar, preguntas tipo test y/o trabajo simulación de creación de una empresa (que puntuará como una prueba más).

La profesora podrá elegir cualquiera de ellas o varias en cada evaluación.

Se hará una prueba por evaluación como mínimo. Para superar este tipo de pruebas se tiene que conseguir un mínimo de 5 puntos en la media de los distintos ejercicios.

Si el tipo de examen es de "test a descontar y preguntas prácticas cortas".

C: ***10% Participación y trabajo en equipo (Saber ser y estar).***

Participación, actitud positiva y trabajo cooperativo. La participación en la dinámica del aula, la corrección voluntaria de actividades, la implicación en las tareas del grupo son aspectos favorables.

Las faltas de ortografía podrán bajar la nota de la evaluación hasta un punto.

Por ser evaluación continua entendemos que un alumno/a que no se presenta a los exámenes de la última evaluación tiene de nota final la correspondiente a un no presentado.

6. Recuperación.

Los alumnos tendrán una recuperación por evaluación, que incluirá los contenidos y/o procedimientos del módulo impartidos durante todo el curso. Si se considera necesario, la profesora propondrá actividades complementarias y/o de refuerzo que ayudarán a la superación de las deficiencias detectadas, a más de entregar los ejercicios y actividades que queden pendientes. No podrá haber más de una recuperación por evaluación.

Aquellos alumnos que no han aprobado la evaluación continua se pueden presentar a la convocatoria de ordinaria de junio y/o extraordinaria de junio/julio. Para estas convocatorias, además, el alumno/a deberá presentar El Plan de Empresa para que la profesora alcanzado las capacidades especificadas en los objetivos. Deberán realizar la prueba escrita para poder evaluar el grado de asimilación de los contenidos conceptuales y/o procedimentales de la programación. Cuando la materia se supere en la recuperación la nota no será superior a cinco puntos.

La asistencia a las clases es obligatoria. Superar el 15% de faltas o 10 días lectivos consecutivos no justificados o justificados de forma improcedente, podrá suponer la anulación de matrícula.

MINI PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO DE FOL.

Ciclo: 2ºCURSO. CICLO DE GRADO MEDIO DE CONFECCIÓN Y MODA

Módulo: 0271 INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE Duración: 110 horas.

Desde el Departamento de FOL queremos daros la bienvenida a nuestro centro. A continuación, veremos un pequeño resumen de todo lo que realizaremos en el módulo de Formación y Orientación Laboral, y como lo haremos y como seréis evaluados.

1. ¿Qué aprenderéis?

1. Atiende a clientes, justificando y aplicando diferentes técnicas de comunicación.
2. Ejecuta actividades de asesoramiento, describiendo y aplicando las fases de un proceso de atención al cliente.
3. Realiza presupuestos de proyectos de vestuario a medida, analizando y valorando las actividades asociadas y materiales utilizadas en el proceso.
4. Formaliza encargos y entrega de productos y artículos confeccionados, describiendo y aplicando la documentación relacionada.
5. Atiende reclamaciones, quejas o sugerencias de los clientes potenciales, reconociendo y aplicando criterios y procedimientos de actuación.

2. ¿Qué trabajaremos?

1a EVALUACIÓN	2a EVALUACIÓN
Presentación del módulo. 1- La comunicación en la empresa. 2- Atención al cliente en empresas de arreglo y adaptación en textil y piel. 3- Realización de presupuestos.	7- Formalización de encargos, entrega de producto y documentación asociada. 8- Tratamiento de reclamaciones

. Temporalización de las unidades didácticas:

a) **La comunicación en la empresa.** DEL 7 DE SEPTIEMBRE AL 6 DE OCTUBRE ***(25 SESIONES)***

b) **La actividad comercial de la empresa.** DEL 11 AL 2 DE NOVIEMBRE ***(15 SESIONES)***

c) **Organización de la documentación administrativa de la empresa.** DEL 3 DE NOVIEMBRE AL 9 DE DICIEMBRE ***(24 SESIONES)***

d) **Gestión de las relaciones con los clientes.** DEL 10 DE DICIEMBRE AL 14 DE ENERO ***(10 SESIONES)***

e) **Gestión de quejas y reclamaciones.** DEL 15 AL 31 DE ENERO ***(12 SESIONES)***

f) **Protección y defensa de los consumidores.** DEL 01 FEBRERO AL 18 DE FEBRERO ***(12 SESIONES)***

Todos los materiales y actividades estarán a disposición del alumnado en la plataforma Aules, que también se utilizará durante todo el curso para realizar la entrega de tareas y actividades. Esta medida nos permitirá continuar con la dinámica habitual de la clase desde casa.

En el caso en el que la clase deba permanecer temporalmente sin asistir al IES, las pruebas objetivas de conocimientos se realizaran en la misma **Plataforma Aules** a través de cuestionarios de un solo intento y las exposiciones de actividades a través de **Webex.**

3. ¿Cómo trabajaremos?

- Con una metodología teórico-práctica.
- Fomentando la participación del alumno en cada una de las actividades.
- Fomentando el trabajo en equipo.
- Favoreciendo tu desarrollo mediante un clima educativo de refuerzo y orientación.
- Considerando tus capacidades y tus conocimientos anteriores reforzando el perfeccionamiento y desarrollo de la socialización y autonomía.
- Motivando al alumno a trabajar cada vez de forma más autónoma. Reforzando
- cuando sea necesario, evitando métodos de aprendizaje pasivos.
- Introduciendo nuevos conceptos para desarrollar prácticas que simulen situaciones reales en la empresa.
- Teniendo que tomar decisiones en momentos puntuales individuales o en común con el resto de compañeros.
- Los proyectos, retos y cuestionarios, así como los apuntes que aporte la profesora, estarán a disposición del alumnado en la **Plataforma Aules,** en la que se abrirán tareas para que los alumnos/as puedan presentar los trabajos. **No se aceptarán las entregas en papel como medida de prevención frente al COVID- 19.**

4. ¿Qué evaluaremos?

g) Se han identificado los elementos, barreras, factores modificadores y tipos de comunicación que intervienen en la atención al cliente.
h) Se han establecido las habilidades personales y sociales que hay que desarrollar para lograr una perfecta comunicación.
i) Se han analizado las cualidades y actitudes a desarrollar por parte del asesor hacia el cliente y la empresa (marketing interno).
j) Se han desarrollado las fases de un proceso de asesoramiento (captar la atención, provocar el interés, despertar el deseo, mover a la acción del cliente).
k) Se ha valorado como facilitadora en el proceso de decisión de compra la información, asesoramiento, ambiente acogedor, educación, comunicación y habilidades sociales del vendedor/asesor.
l) Se ha recogido y suministrado la información necesaria para la realización del presupuesto.
m) Se han identificado las actuaciones de recepción del encargo, según el tipo de prenda o artículo que se va a realizar.
n) Se ha tipificado la actitud, postura e interés a adoptar ante quejas y reclamaciones, utilizando un estilo asertivo para informar al cliente. Se han desarrollado técnicas que se utilizan para la resolución de conflictos y reclamaciones.

o) Se ha valorado la importancia que para el control de calidad del servicio tienen los sistemas de información manuales e informáticos que organizan la información.

5. ¿Cómo avaluaremos?

Los porcentajes de calificación son los siguientes:

A: ***60% Contenidos (Saber).***
Hacemos referencia a las pruebas de conocimientos, bien preguntas a desarrollar, preguntas tipo test y/o trabajo simulación de creación de una empresa (que puntuará como una prueba más). La profesora podrá elegir cualquiera de ellas o varias en cada evaluación.
Se hará una prueba por evaluación como mínimo. Para superar este tipo de pruebas se tiene que conseguir un mínimo de 5 puntos en la media de los distintos ejercicios.
Si el tipo de examen es de "test a descontar y preguntas prácticas cortas".

B: ***30% Actividades y Dinámicas de clase (Saber hacer)***
Actividades prácticas, individuales o en grupo. Los alumnos deberán conservar todos los ejercicios que se realicen diariamente en clase.

C: ***10% Participación y trabajo en equipo (Saber ser y estar).***
Participación, actitud positiva y trabajo cooperativo. La participación en la dinámica del aula, la corrección voluntaria de actividades, la implicación en las tareas del grupo son aspectos favorables.

Las faltas de ortografía podrán bajar la nota de la evaluación hasta un punto.

Por ser evaluación continua entendemos que un alumno/a que no se presenta a los exámenes de la última evaluación tiene de nota final la correspondiente a un no presentado.

6. Recuperación.

Los alumnos/as tendrán una recuperación por evaluación, que incluirá los contenidos y/o procedimientos del módulo impartidos durante todo el curso. Si se considera necesario, la profesora propondrá actividades complementarias y/o de refuerzo que ayudarán a la superación de las deficiencias detectadas, a más de entregar los ejercicios y actividades que queden pendientes. No podrá haber más de una recuperación por evaluación.

Aquellos/as alumnos/as que no han aprobado la evaluación continua se pueden presentar a la convocatoria de ordinaria de junio y/o extraordinaria de junio/julio. Para estas convocatorias, además, el alumno/a deberá presentar las actividades que la profesora considere para la consecución de los resultados de aprendizaje. Deberán realizar la prueba escrita para poder evaluar el grado de asimilación de los contenidos conceptuales y/o procedimentales de la programación. Cuando la materia se supere en la recuperación la nota no será superior a cinco puntos.

La asistencia a las clases es obligatoria. Superar el 15% de faltas o 10 días lectivos consecutivos no justificados o justificados de forma improcedente, podrá suponer la anulación de matrícula.

MINIPROGRAMACIÓN 2º CFGM. 0270 - ACABADOS EN CONFECCIÓN. DEPARTAMENTO TEXTIL

Desde el Departamento de textil queremos daros la bienvenida a nuestro Centro. A continuación, vais a ver un pequeño resumen de todo lo que vamos a realizar en clase de **Acabados en confección**, como lo vamos a hacer y como vais a ser evaluados.

1. ¿Qué vas a aprender?

- Preparar máquinas y otros equipos de acabados en confección, justificando la secuencia de operaciones e identificando los parámetros de funcionamiento.
- Acabar el producto de confección, analizando las características del mismo y justificando la técnica seleccionada.
- Aplicar tratamientos especiales de acabado de prendas y artículos de textil y piel, analizando los aspectos y características marcados por las tendencias de moda.
- Planchar prendas o artículos textiles, analizando la calidad del producto final.
- Presentar artículos acabados, analizando ficha técnicas, etiquetado y normativa vigente.
- Cumplir las normas de prevención de riesgos laborales y ambientales, en el acabado de productos de confección, identificando los riesgos asociados y las medidas de protección.

2. ¿Qué vamos a trabajar?

1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN
Introducción: Revisión. Unidad1: Preparación de máquinas y equipos de costura y acabados en confección. Unidad 2: Acabado de productos de confección. Unidad 3: Aplicación de tratamientos especiales de acabado de prendas y artículos de textil y piel.	Introducción: Revisión. Unidad 4: Planchado de prendas o artículos. Unidad 5: Presentación de artículos acabados. Unidad 6: Cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental.

3. ¿cómo vamos a trabajar?

- Con una metodología teórico-práctica.
- Fomentando la participación activa del alumno en cada una de las actividades.
- Fomentando el trabajo en grupo, la autoestima y la tolerancia.
- Fomentando su desarrollo por medio de un clima educativo de reforzamiento y orientación.
- Considerando sus capacidades y conocimientos anteriores y reforzando el perfeccionamiento y desarrollo, la socialización y autonomía.
- Motivando al alumno a trabajar cada vez de forma más autónoma.

- Reforzando cuando es necesario, evitando métodos de aprendizaje pasivos.
- Introduciendo nuevos conceptos para desarrollar prácticas que simulen situaciones reales en la empresa.
- Toma de decisiones en momentos puntuales o puestas en común con el resto de compañeros.

4. ¿Qué vamos a evaluarte?

- Preparación de las máquinas, equipos de costura y acabados en confección.
- Realización diversos tipos de acabados de productos de confección y piel.
- Aplicación de tratamientos especiales de acabado de prendas, artículos textiles y piel.
- Planchado de prendas o artículos textiles y piel.
- Realización de la presentación de artículos acabados.
- Cumplimiento de las de normas de prevención, riesgos laborales y protección ambiental.
- Participación activa en todas las actividades propuestas por el profesor.

5. ¿Cómo vamos a evaluarte?

- Con un sistema de **evaluación continua y sumativa**, realizada a lo largo de todo el curso para valorar aptitudes, destrezas y habilidades.
- Las clases son presenciales, por tanto, la no asistencia repercutirá en la posibilidad de realizar una evaluación continua. **Superar el 15% en faltas no justificadas supondrá la pérdida de dicha evaluación.**
- Se notificara al alumno con antelación las fechas de exámenes y la entrega de las notas, de las prácticas, trabajos y memorias.
- Se restaran 3 puntos de la cualificación obtenida en la práctica, trabajo y memoria, en caso de ser entregados fuera de tiempo.
- **Se realizara al menos un examen o prueba práctica por evaluación**, se considera que los alumnos han superado los objetivos mínimos, cuando la nota mínima de la media sea 5.
- Para poder hacer media entre los ejercicios, prácticas y memorias se tendrá que sacar un mínimo de 4 puntos. En el caso de que la evaluación no llegue a la puntuación mínima, se perderá la evaluación continua.
- Para poder realizar la media de la evaluación, tienen que estar todos los trabajos entregados de dicha evaluación.
- La nota de cada evaluación que corresponda a la cualificación de los alumnos se dividirá de la siguiente manera:

Prácticas y ejercicios	**45 %**
Prueba práctica o examen	**45 %**
Actitud/asistencia	**10 %**

Se considera que el alumno ha aprobado los objetivos del módulo cuando la calificación mínima sea de un **50%** de la nota.

- **Sistema de recuperación**

- Las prácticas, trabajos y/o memorias solo serán evaluadas una vez.
- Si la calificación no supera el 5 se realizara una prueba única de recuperación al final del curso.
- La prueba de final de curso y la extraordinaria de julio, están supeditadas a la presentación de las prácticas o ejercicios atrasados o suspendidos.

MINIPROGRAMACIONES 2º GRUPO CFGM MODA Y TENDENCIAS 0264

Desde el departamento textil queremos daros la bienvenida a nuestro centro. A continuación, vais a ver un pequeño resumen de todo lo que vamos a realizar en las clases de **MODA Y TENDENCIAS**, cómo lo vamos a hacer i cómo vais a ser evaluados. Si queréis una información más detallada sobre cada unidad, la encontraréis en la programación, que estará disponible en la Web del Centro.

Esta programación queda supeditada a la normativa vigente sanitaria a lo largo del curso 2021_22 y podrían ser modificadas como consecuencia de las medidas de contención de la autoridad sanitaria ante la evolución del COVID-19.

1. ¿Qué vas a aprender?

- Conocer la Justificación y motivación de la indumentaria humana a lo largo de la historia
- Identificación de las características de la indumentaria y su evolución
- Aplicar el color. Elaboración de paletas de color
- Elaboración de esbozos en prendas de vestir mediante programas informáticos
- Identificación, elaboración y análisis de tendencias
- Desarrollar la capacidad de investigación y creativa

2. ¿Qué vamos a trabajar?

1 ERA Evaluación

Presentación del módulo

- U1: Justificación y motivación de la indumentaria humana.
- U2: Identificación de las características de la indumentaria y su evolución (1).
- U3: Elaboración de esbozos en piezas de vestir.

2ª Evaluación

- U2: Identificación de las características de la indumentaria y su evolución (2).
- U4: El color. Elaboración de paletas de color.
- U5: Identificación, elaboración y análisis de tendencias

3. ¿Cómo vamos a trabajar?

- Con una metodología teórico-práctica.
- Fomentando la participación activa del alumno en cada una de las actividades.
- Fomentando el trabajo en grupo, la autoestima y la tolerancia.
- Fomentando su desarrollo mediante un clima educativo de refuerzo y orientación, considerando sus capacidades y conocimientos anteriores y reforzando el perfeccionamiento y desarrollo de la socialización y autonomía.
- Introduciendo nuevos conceptos para desarrollar prácticas que simulen situaciones reales en la empresa.
- Reforzando cuando es necesario, evitando métodos de aprendizaje pasivos.
- Teniendo que tomar decisiones en momentos puntuales o puesta en común con el resto de compañeros.

4. ¿Qué vamos a evaluarte?

- Que participes de forma activa aportando ideas,
- Que participes de forma activa y realices todas las actividades propuestas per el profesor, aportando ideas, con respeto hacia los compañeros, el profesor y los materiales.
- La puntualidad y asistencia en las clases.
- Que realices con pulcritud las tareas y actividades propuestas, organizando, preparando y aplicando la información técnica requerida.
- Que seas autónomo para recopilar información relevante de diversas fuentes.
- Que trabajes i realices actividades de investigación y estudio posterior.
- Que expongas y defiendas los trabajos de investigación propuestos.
- Que conozcas y apliques los controles de calidad correspondientes en cada uno de los procesos aplicando medidas correctoras a posibles anomalías.
- Los trabajos y pruebas de evaluación para comprobar el grado de consecución de objetivos marcados.

5. ¿Cómo vamos a evaluar?

- Sistema de **evaluación continua**, se realiza a lo largo de todo el curso para valorar aptitudes, destrezas y habilidades.
- Las clases son presenciales, por lo tanto, la no asistencia repercute en la posibilidad de realizar una evaluación continua. Superar el **15% en faltas no justificadas** supondrá la **pérdida de dicha evaluación**.
- Se notificará al alumno con antelación las fechas de exámenes y la entrega de las prácticas, trabajos y/o memorias.
- Se restarán 3 puntos de la calificación obtenida en la práctica, trabajo y/o memoria, en caso de ser entregados fuera de plazo.
- **Se realizará por lo menos un examen o prueba práctica por evaluación**, se considera que los alumnos han superado, los objetivos mínimos, cuando la nota mínima del promedio sea de 5.
- P**ara poder hacer media entre los ejercicios, prácticas y/o memorias** se deberá sacar un mínimo de **4 puntos**.
- La nota de cada evaluación que corresponde a la calificación de los alumnos se divide de la siguiente forma:

Prácticas y ejercicios	**40 %**
Prueba práctica o examen	**50 %**
Actitud	**10%**

Sistemas de recuperación

Se realizará un examen de recuperación de los contenidos de cada evaluación al finalizar el curso, realizándose un examen de los contenidos mínimos, únicamente de las evaluaciones suspendidas.

Para poder optar al examen de recuperación será **obligatorio** la **presentación de todas las prácticas/ejercicios** realizados a lo largo de cada evaluación. La **calificación máxima** será de **5 puntos**

La prueba de final de curso y la extraordinaria de julio, están supeditadas a la presentación de las prácticas y/o ejercicios atrasados o suspendidos.

**Tanto lo contenidos como la evaluación se ajustará a las futuras normativas y/o variaciones que se puedan dar derivadas de la actual situación epidemiológica actual.*

6. Recuperación

- Las prácticas, trabajos y/o memorias suspendidas, serán devueltos al alumno para que las vuelva a realizar. La calificación máxima de estas será de 5 puntos.
- Se realizará un examen de recuperación de los contenidos de cada evaluación al finalizar el curso, realizándose un examen de los contenidos mínimos, únicamente de las evaluaciones suspendidas.
- Para poder optar al examen de recuperación será obligatoria la presentación de todas las prácticas/ejercicios realizados a lo largo de cada evaluación. La calificación máxima será de 5 puntos.
- La prueba de final de curso y la extraordinaria de julio, están supeditadas a la presentación de las prácticas o ejercicios atrasados o suspendidos.